**04.09.2019г. №101**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯНТАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ****ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ****И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ ЯНТАЛЬСКОГО****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2019-2020 ГОДОВ** В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190 – ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», ст. 47 Устава Янтальского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Создать комиссию по проведению оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Янтальского муниципального образования к отопительному периоду 2019-2020 годов и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.2. Утвердить положение о комиссии по проведению оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Янтальского муниципального образования к отопительному периоду 2019-2020 годов согласно приложению №2 к настоящему постановлению.3. Утвердить программу проведения проверок готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Янтальского муниципального образования к отопительному периоду 2019-2020 годов согласно приложению №3 к настоящему постановлению.4. Установить, что готовность предприятий и организаций к работе в осенне-зимний период определяется наличием «Актов готовности» и «Паспортов готовности». Подготовка жилищного фонда должна быть завершена в срок до 15 сентября с составлением документов, предусмотренных пунктом 2.6.10. «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденных Постановлением Государственного Комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. N 170.5. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде 04.09.2019г. в здании администрации Янтальского городского поселения и на официальном сайте Администрации Янтальского муниципального образования **yantaladm.ru** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».6.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.**Глава администрации****Янтальского городского поселения М.В. Бобровских**Приложение № 1утверждено постановлениемАдминистрации Янтальского городского поселенияот «05» сентября 2019 года № 101**Состав****комиссии по проведению оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Янтальского муниципального образования к отопительному периоду 2019-2020 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Бобровских М.В.                         | глава администрации Янтальского       городского поселения |
| Сафронова Е.М.          | ведущий специалист жилищно- коммунального хозяйства администрации ЯМО |

              Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Беккер А.А.                   | начальник котельной ООО «КТ-РЕСУРС» |

 Приложение № 2утверждено постановлениемАдминистрации Янтальского городского поселенияот «05» сентября 2019 года № 101**Положение****о комиссии по проведению оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Янтальского муниципального образования к отопительному периоду 2019-2020 годов согласно приложению**1. Общие положения1. Настоящее Положение о комиссии по проведению оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Янтальского муниципального образования к отопительному периоду 2019-2020 устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Янтальского муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.2. Задачи и функции Комиссии2.1. Основными задачами Комиссии являются:- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Янтальского муниципального района;- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии;- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Янтальского муниципального района к работе в отопительный период;- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.3. Права Комиссии3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений, организаций и предприятий Янтальского муниципального района необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности.3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.4. Состав Комиссии4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.Членами Комиссии являются представители администрации Янтальского городского поселения, представители ресурсоснабжающих организаций.4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:- осуществление общего руководства Комиссией;- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии.4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.5. Порядок работы Комиссии5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии. Приложение № 3утверждено постановлениемАдминистрации Янтальского городского поселенияот «05» сентября 2019 года № 101**ПРОГРАММА** **ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ**1. Объекты, подлежащие проверке:
* центральная котельная ДКВР и тепловые сети от котельной;
* электрокотельная и тепловые сети от котельной.
1. Сроки проведения проверки:
* центральная котельная ДКВР и тепловые сети от котельной – 08 сентября 2019 г.;
* электрокотельная и тепловые сети от котельной – 08 сентября 2019 г.
1. При проверке объекта должно быть проверено:
* наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
* готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
* соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
* наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
* функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
* укомплектованность указанных служб персоналом;
* обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
* проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
* организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
* обеспечение качества теплоносителей;
* организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
* обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
* обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
* готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
* соблюдение водно-химического режима;
* отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
* наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
* наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
* наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
* проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
* выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
* выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
* наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
* наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
* отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
* работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Таблица №1 График проведения проверки готовности к отопительному периоду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов | Сроки проведения проверки | Документы,проверяемые в ходе проверки |
| 1 | Теплоснабжающие организации (по согласованию) | 2 | 01.09.2019 - 15.10.2019 | В соответствии с приложением № 3 |
| 2 | Потребители (по согласованию) | 27 | 15.08.2019 - 15.09.2019 | В соответствии сприложением № 4 |

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 3 и 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 г.г. (далее - Программа).Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:- объект проверки готов к отопительному периоду;- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;- объект проверки не готов к отопительному периоду.При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается администрацией Янтальского городского поселения, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией3.1. Теплоснабжающие организаций представляют в администрацию Янтальского городского поселения информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 3.Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в администрацию Янтальского городского поселения информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 4.Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.По требованию администрации Янтальского городского поселения теплоснабжающая организация предоставляет сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы. |

**Глава администрации**

**Янтальского городского поселения М.В. Бобровских**