**04.09.2019г. №101**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯНТАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ**  **ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**  **И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ ЯНТАЛЬСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2019-2020 ГОДОВ**    В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190 – ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», ст. 47 Устава Янтальского муниципального образования  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  1. Создать комиссию по проведению оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Янтальского муниципального образования к отопительному периоду 2019-2020 годов и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.  2. Утвердить положение о комиссии по проведению оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Янтальского муниципального образования к отопительному периоду 2019-2020 годов согласно приложению №2 к настоящему постановлению.  3. Утвердить программу проведения проверок готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Янтальского муниципального образования к отопительному периоду 2019-2020 годов согласно приложению №3 к настоящему постановлению.  4. Установить, что готовность предприятий и организаций к работе в осенне-зимний период определяется наличием «Актов готовности» и «Паспортов готовности». Подготовка жилищного фонда должна быть завершена в срок до 15 сентября с составлением документов, предусмотренных пунктом 2.6.10. «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденных Постановлением Государственного Комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. N 170.  5. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде 04.09.2019г. в здании администрации Янтальского городского поселения и на официальном сайте Администрации Янтальского муниципального образования **yantaladm.ru** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  6.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.  **Глава администрации**  **Янтальского городского поселения М.В. Бобровских**  Приложение № 1  утверждено постановлением  Администрации Янтальского  городского поселения  от «05» сентября 2019 года № 101  **Состав**  **комиссии по проведению оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Янтальского муниципального образования к отопительному периоду 2019-2020 годов**     |  |  | | --- | --- | | Бобровских М.В. | глава администрации Янтальского       городского поселения | | Сафронова Е.М. | ведущий специалист жилищно- коммунального хозяйства администрации ЯМО |     Члены комиссии:   |  |  | | --- | --- | | Беккер А.А. | начальник котельной ООО «КТ-РЕСУРС» |     Приложение № 2  утверждено постановлением  Администрации Янтальского  городского поселения  от «05» сентября 2019 года № 101  **Положение**  **о комиссии по проведению оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Янтальского муниципального образования к отопительному периоду 2019-2020 годов согласно приложению**  1. Общие положения  1. Настоящее Положение о комиссии по проведению оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Янтальского муниципального образования к отопительному периоду 2019-2020 устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).  2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Янтальского муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.  2. Задачи и функции Комиссии  2.1. Основными задачами Комиссии являются:  - контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Янтальского муниципального района;  - анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.  2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:  - осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии;  - осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Янтальского муниципального района к работе в отопительный период;  - исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.  3. Права Комиссии  3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:  - запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений, организаций и предприятий Янтальского муниципального района необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;  - привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности.  3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.  4. Состав Комиссии  4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.  Членами Комиссии являются представители администрации Янтальского городского поселения, представители ресурсоснабжающих организаций.  4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:  - осуществление общего руководства Комиссией;  - назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;  - осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии.  4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.  - исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;  - осуществляет подготовку заседаний Комиссии;  - ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.  5. Порядок работы Комиссии  5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.  5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.  5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.  5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.    Приложение № 3  утверждено постановлением  Администрации Янтальского  городского поселения  от «05» сентября 2019 года № 101  **ПРОГРАММА**  **ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ**   1. Объекты, подлежащие проверке:  * центральная котельная ДКВР и тепловые сети от котельной; * электрокотельная и тепловые сети от котельной.  1. Сроки проведения проверки:  * центральная котельная ДКВР и тепловые сети от котельной – 08 сентября 2019 г.; * электрокотельная и тепловые сети от котельной – 08 сентября 2019 г.  1. При проверке объекта должно быть проверено:  * наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении; * готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения; * соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами; * наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии; * функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: * укомплектованность указанных служб персоналом; * обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения; * проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей; * организация контроля режимов потребления тепловой энергии; * обеспечение качества теплоносителей; * организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии; * обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении; * обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: * готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи; * соблюдение водно-химического режима; * отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; * наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; * наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов; * наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления; * проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; * выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения; * выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; * наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива; * наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями; * отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления; * работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.   Таблица №1 График проведения проверки готовности к отопительному периоду   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов | Сроки проведения проверки | Документы,  проверяемые в ходе проверки | | 1 | Теплоснабжающие организации (по согласованию) | 2 | 01.09.2019 - 15.10.2019 | В соответствии с приложением № 3 | | 2 | Потребители (по согласованию) | 27 | 15.08.2019 - 15.09.2019 | В соответствии с  приложением № 4 |   При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 3 и 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 г.г. (далее - Программа).  Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.  В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.  2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.  Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.  В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:  - объект проверки готов к отопительному периоду;  - объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;  - объект проверки не готов к отопительному периоду.  При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.  Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается администрацией Янтальского городского поселения, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.  Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.  В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.  Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.  3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией  3.1. Теплоснабжающие организаций представляют в администрацию Янтальского городского поселения информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 3.  Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.  3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в администрацию Янтальского городского поселения информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 4.  Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.  Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.  По требованию администрации Янтальского городского поселения теплоснабжающая организация предоставляет сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.  Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы. |

**Глава администрации**

**Янтальского городского поселения М.В. Бобровских**