**20.01.2021г. № 6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯНТАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ЯНТАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021-2023ГГ.**

В целях обеспечения реализации мер по противодействию коррупции в администрации Янтальского городского поселения, устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Янтальского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Янтальского городского поселения на 2021-2023гг.

2. Считать утратившим силу:

- Постановление № 15 от 06.02.2020г. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Янтальского городского поселения на 2020-2021гг».

3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде 20.01.2021г. в здании администрации Янтальского городского поселения и на официальном сайте Администрации Янтальского муниципального образования **yantaladm.ru** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации**

**Янтальского городского**

**поселения С.Н. Архипенко**

Утверждено

Постановлением администрации

Янтальского городского поселения

От 20.01.2021г. № 6

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в администрации Янтальского городского поселения на 2021-2023гг**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| **1.** | **Организационные мероприятия по противодействию коррупции** | | |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте администрации Янтальского городского поселения раздела «Противодействие коррупции», размещение в нем актуальной информации об антикоррупционной деятельности | постоянно | Программист администрации |
| 1.2. | Внесение изменений и дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Янтальского городского поселения на 2021-2023год (в соответствии с изменениями федерального и областного законодательства) | 2021-2023год. | Ведущий специалист администрации. |
| 1.3. | Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей | до 30 апреля | Ведущий специалист администрации. |
| **2.** | **Правовое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | |
| 2.1. | Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов, в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения | 2021-2023 год | Старший инспектор по правовым вопросам администрации |
| 2.2. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в действующих муниципальных нормативных правовых актах администрации поселения. | 2021-2023 год | Старший инспектор по правовым вопросам администрации |
| 2.3. | Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты администрации поселения по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями федерального и областного законодательства | 2021-2023 год | Специалисты администрации |
| **3.** | **Обеспечение прозрачности деятельности**  **администрации Янтальского городского поселения** | | |
| 3.1. | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы | 2021-2023 год | Специалисты администрации |
| 3.2. | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации поселения в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | 2021-2023 год | Ведущий специалист администрации |
| 3.3. | Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, поступающих в администрацию поселения, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц администрации поселения | 2021-2023 год | Глава администрации  Ведущий специалист администрации |
| 3.4. | Обеспечение работы администрации поселения, направленной на улучшение обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | 2021-2023 год | Глава администрации  Ведущий специалист администрации |
| 3.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством | II квартал | Ведущий специалист администрации |
| **4. Совершенствование кадровой работы в администрации Янтальского городского поселения рамках мероприятий по противодействию коррупции** | | | |
| 4.1. | Организация проверок соблюдения муниципальными служащими администрации поселения ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | 1 раз в год | Глава администрации  Ведущий специалист администрации |
| 4.2. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Глава администрации  Ведущий специалист администрации |
| 4.3. | Проведение служебных проверок в случае коррупционных проявлений в администрации Янтальского городского поселения | при выявлении фактов коррупционных проявлений | Глава администрации  Ведущий специалист администрации |
| 4.4. | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Ведущий специалист администрации |
| 4.5. | Организация профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в проведении мероприятий, направленных на противодействие коррупции. | 2021-2023 год | Глава администрации  Ведущий специалист администрации |
| 4.6. | Анализ трудовых договоров работников администрации, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в администрации, при отсутствии- внесение соответствующих изменений | До 30 апреля 2021 года | Ведущий специалист администрации |
| **5. Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции на территории Янтальского городского поселения** | | | |
| 5.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Янтальском городском поселении | постоянно | Глава администрации |
| 5.2. | Организация взаимодействия администрации поселения с прокуратурой г. Усть-Кута при разработке и принятии муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | Специалисты администрации |
|  | | | |
| **6. Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа** | | | |
| 6.1. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | постоянно | Ведущий экономист администрации |
| 6.2. | Обеспечение мер по открытости и прозрачности осуществления закупок, проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | постоянно | Ведущий экономист администрации |
| **7.Проведение анализа и мониторинга существующего уровня коррупции**  **на территории Янтальского городского поселения** | | | |
| 7.1. | Обобщение и анализ поступающих обращений граждан и организаций на действия (бездействие) должностных лиц администрации поселения | 1 раз в год | Глава администрации  Ведущий специалист администрации  Старший инспектор по правовым вопросам |

**И.о. главы администрации**

**Янтальского городского**

**поселения С.Н. Архипенко**